



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 08.08.2017 № 299-ог

Об утверждении порядка
получения лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы в министерстве образования и науки Самарской
области и его территориальных управлениях, разрешения министра
образования и науки Самарской области, предусмотренного
пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации»

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Россий-
ской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок получения лицами, замещающи-
ми должности государственной гражданской службы в министерстве обра-
зования и науки Самарской области и его территориальных управлениях,
разрешения министра образования и науки Самарской области, преду-
смотренного пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Россий-
ской Федерации» (далее – порядок).

2. Государственным гражданским служащим, замещающим должно-
сти государственной гражданской службы в министерстве образования и
науки Самарской области и его территориальных управлениях, участвую-
щим на день вступления в силу Федерального закона от 03.04.2017
№ 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Рос-

сийской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или входящим в состав их коллегиальных органов управления, в течение месяца со дня вступления в силу настоящего приказа принять меры для получения разрешения министра образования и науки Самарской области, предусмотренного порядком, либо прекратить указанную деятельность.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
образования и науки
Самарской области



В.А.Пылев

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования и науки
Самарской области
от 08.08.2014 № 299-ог

ПОРЯДОК

получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве образования и науки Самарской области и его территориальных управлениях, разрешения министра образования и науки Самарской области, предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

1. Настоящий порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве образования и науки Самарской области и его территориальных управлениях, разрешения министра образования и науки Самарской области, предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – порядок) устанавливает процедуру получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве образования и науки Самарской области и его территориальных управлениях (далее соответственно – гражданские служащие, министерство), разрешения министра образования и науки Самарской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – организация) в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – разрешение).

2. Для получения разрешения гражданский служащий, подает заявление на имя министра образования и науки Самарской области в пись-

менном виде по форме, согласно приложению 1 к настоящему порядку (далее – заявление).

Заявление подается гражданским служащим не позднее чем за четырнадцать рабочих дней до предполагаемой даты начала деятельности по управлению организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

К заявлению прилагается копия учредительного документа организации.

3. В день поступления заявление регистрируется сотрудниками управления правового обеспечения образования и государственной службы министерства (далее – управление) в журнале регистрации заявлений, который ведется по форме, согласно приложению 2 к настоящему порядку.

4. Управление осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления.

Заявление, а также заключение в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления направляются на рассмотрение министру образования и науки Самарской области или лицу, исполняющему его обязанности.

5. Министр образования и науки Самарской области или лицо, исполняющее его обязанности, в течение трех рабочих дней со дня поступления ему заявления, принимает одно из следующих решений:

а) дать разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа;

б) дать разрешение на вхождение в состав коллегиального органа управления организацией;

в) отказать в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа;

г) отказать в разрешении на вхождение в состав коллегиального органа управления организацией.

Решение министра образования и науки Самарской области принимается путем наложения на заявление резолюции «дать разрешение» или «отказать».

8. Управление в течение двух рабочих дней информирует гражданского служащего о принятом решении под роспись.

9. Заявление, зарегистрированное в установленном порядке с резолюцией министра образования и науки Самарской области, приобщается к личному делу гражданского служащего.

10. Копия заявления с резолюцией министра образования и науки Самарской области выдается гражданскому служащему на руки. Гражданский служащий расписывается в журнале регистрации о получении копии заявления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку получения лицами,
замещающими должности
государственной гражданской
службы в министерстве
образования и науки Самарской
области и его территориальных
управлениях, разрешения
министра образования и науки
Самарской области,
предусмотренного
пунктом 3 части 1 статьи 17
Федерального закона
от 27.07.2004 № 79-ФЗ
«О государственной гражданской
службе Российской Федерации»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения министра образования и науки
Самарской области, предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления):

(организация (ее полное наименование, юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя), дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

(иные сведения)

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в сво-

бодное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникнове-
ние конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать
требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Россий-
ской Федерации»

Приложение:

(подпись заявителя)

(дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений № _____
Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ года.

(фамилия, инициалы государственного
гражданского служащего, зарегистриро-
вавшего заявление)

(подпись государственного гражданско-
го служащего, зарегистрировавшего заяв-
ление)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к порядку получения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы в министерстве
образования и науки Самарской области и его
территориальных управлениях, разрешения
министра образования и науки Самарской области,
предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе
Российской Федерации»

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о получении лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в
министерстве образования и науки Самарской области и его территориальных управлениях, разрешения министра
образования и науки Самарской области, предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

N п/п	Дата поступления заявления	ФИО государственного гражданского служащего, представившего заявление	Должность государственно- го гражданского служащего, представившего заявление, наименование структурного подразделения	Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать	Наименование органа управления организацией	ФИО, подпись государственного гражданского служащего, принявшего заявление	Дата передачи заявления на рассмотрение представителю нанимателя	Подпись гражданского служащего, представившего заявление, о получении копии заявления.
1	2	3	4	5	6	7	8	9