

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 89»
городского округа Самара

РОССИЯ, 443077, г. САМАРА, ул. ЮБИЛЕЙНАЯ, 22А
тел.: (846) 995 08 86 факс: (846) 992-24-37 e-mail: mboushkola89@yandex.ru

Принято
Педсоветом школы
Протокол от 24.03.21 № 2
И.Я.Браверман

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 89»
И.Ф.Новосельцева
«24» марта 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации методической работы в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа № 89» городского округа Самар:

1. Общие положения.

Настоящее положение принято в соответствии с приказом Министерства образования и науки Самарской области от 09.02.2021 г. № 47 в связи с участием МБОУ «Школа № 89» г.о.Самара в проекте по организации методической поддержки общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты « 500+» с целью создания системы методической работы, способствующей повышению качества образования.

Настоящее положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы в МБОУ «Школа № 89» г.о.Самара, способствующей повышению уровня квалификации педагогических работников и созданию системы обмена опытом между ними для организации эффективной педагогической практики.

2. Цель и задачи методической работы в школе.

2.1. Целью методической работы является создание условий для становления готовности педагогов к реализации целей и задач учреждения, для непрерывного профессионального роста педагогических работников.

2.2. Задачи методической работы:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Развитие педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи молодым учителям.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте.

2.2.7. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

3. Структура методической работы в школе:

- 1) Методическое совещание;
- 2) Методический семинар
- 3) Методические объединения учителей :
 - учителей-предметников;
 - учителей начальных классов;
 - учителей предметов художественно-прикладного цикла.
- 4) Педагогический совет;
- 5) Мини группы педагогов (создаются для оперативного решения локальных задач).

4. Участники методической работы школы:

- администрация школы (директор, заместитель директора);
- педагогические работники.

5. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

5.1. Компетенция участников методической работы

5.1.1. Педагогические работники:

- участвуют в работе МО (по плану МО);
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- участвуют в методической работе школы, района, области.

5.1.2. Администрация школы:

- руководит методической работой;
- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической деятельности;
- координирует деятельность МО и проведение методических мероприятий;
- контролирует эффективность методической деятельности ;
- проводит аналитические исследования;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.2. Обязанности участников методической работы

5.2.1. Педагогические работники обязаны:

- проводить открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания МО;

-анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;

- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- применять методы самоанализа педагогической деятельности;

-пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических тестов).

5.2.2. Руководители методических объединений обязаны (педагогаи):

- стимулировать самообразование педагогов;

- организовывать деятельность педагогов в различных формах (индивидуальных, групповых и т.д.);

- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков;

-анализировать деятельность методической работы МО;

-проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

- обобщать опыт работы педагогов школы.

5.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для проведения методической работы;

- оказывать всестороннюю методическую помощь учителям;

- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

6. Документация

Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов методических совещаний, семинаров, педсоветов;

- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

- аналитических справок (с графиками и диаграммами);

- текстов докладов, сообщений;

- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;