

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 2  
от « 16 » апреля 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о.директора  
ГБОУ ООШ пос.Гражданский  
\_\_\_\_\_ И.А.Коннова  
Приказ № 38-од от 16.04.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьной методической службе**  
**государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения Самарской области основной**  
**общеобразовательной школы пос.Гражданский**  
**муниципального района Красноармейский Самарской области**

## **1. Общие положения**

Настоящее положение о школьной методической службе в рамках проекта 500+ создано с целью обеспечения эффективной организации деятельности, методического обеспечения и сопровождения воспитательного и образовательного процессов, исследования их эффективности, координации и коррекции деятельности педагогов по выходу из ШНОР.

1.1. Школьная методическая служба создается из числа администрации ГБОУ ООШ пос.Гражданский и педагогических работников школы.

1.2. Школьная методическая служба создана на период работы ГБОУ ООШ пос.Гражданский в проекте 500+.

1.3. В своей деятельности методическая служба руководствуется действующим законодательством по вопросам образования обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями руководителя ГБОУ ООШ пос.Гражданский.

## **2. Задачи школьной методической службы**

2.1. Работа школьной методической службы нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методик преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе - улучшение образовательной деятельности.

2.2. Задачами школьной методической службы являются:

- разработка дорожной карты по реализации каждого проекта антирисковых программ;
- организация повышения квалификации и наставничества в соответствии с индивидуальными потребностями педагогических и руководящих работников школы находящейся в сложных условиях и показывающих устойчиво низкие результаты;
- создание условий организации образовательной деятельности для лиц с ОВЗ в соответствии с требованиями законодательства; использование опыта

социальных партнеров по использованию инновационных педагогических технологий по работе с учащимися ОВЗ (ЗПР);

- обеспечение применения новых образовательных технологий, используемых передовыми ОО по преодолению низких образовательных результатов;
- построение толерантной образовательной среды, обеспечивающей психологическое здоровье для участников образовательных отношений;
- создание родительских сообществ по организации урочной, внеурочной и досуговой деятельности учащихся;
- проведение родительских лекториев с привлечением представителей органов системы профилактики, общественных организаций;
- повышение уровня качества знаний: рост учебных и внеурочных достижений обучающихся;
- усиление ответственности родителей и их роли в достижении результативности обучения, участие в жизни школы и управлении школой через Совет школы;
- расширение участия заинтересованных лиц в управлении школой путём расширения сфер деятельности Совета школы, разработка нормативной базы и методик системы мониторинга;
- повышение информационной культуры участников образовательного процесса за счет эффективного использования новых информационных сервисов, систем и технологий обучения электронных образовательных ресурсов нового поколения;
- обновление материальной базы учреждения, позволяющего в комплексе обеспечивать осуществление образовательного процесса.

### **3. Функции школьной методической службы**

Школьная методическая служба, организованная в ГБОУ ООШ пос.Гражданский, выполняют следующие функции:

- разрабатывает дорожную карту по реализации каждого проекта антирисковых программ;
- организуют работу педагогического коллектива на каждом этапе реализации

среднесрочных программ школы;

- организует консультативную помощь учителям, стремящимся перестроить свою работу с обучающимися;
- разрабатывает или рассматривает предложенные учителями-предметниками материалы к проведению мониторингов качества обучения, четвертной, полугодовой, годовой промежуточной аттестации обучающихся;
- организует методические и практико-ориентированные семинары, методические дни, мастер-классы; обобщают и распространяют передовой педагогический опыт;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации.

#### **4. Содержание и основные формы деятельности школьной методической службы**

4.1. В содержание деятельности школьной методической службы входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- организация консультативной помощи учителям;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов;
- методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация методических и практико-ориентированных семинаров.

4.2. Основными формами работы школьной методической службы являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- методические и практико-ориентированные семинары.

## **5. Основные направления деятельности школьной методической службы**

- аналитическая деятельность;
- информационная деятельность;
- организационно методическая деятельность

Заседания школьной методической службы проводятся не реже одного раза в четверть.

О времени и месте проведения заседания руководитель школы сообщает заместителю директора по УВР, курирующего методическую работу.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

Контроль за деятельностью школьной методической службы осуществляется директором школы.